

HOTĂRÂRE

***privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016
privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al
sectorului 1 al Municipiului București***

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al municipiului București;

Luând în considerare Raportul comun de specialitate al Direcției Investiții, Direcției Utilități Publice, Direcției Juridice, Grupului de lucru constituit conform Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 1713/19.05.2019;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.8 alin (2), și alin. (3) litera d) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea conformării la țintele de reciclare și reutilizare a deșeurilor municipale, asumate de România prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 75/26.03.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/23.04.2019 a fost aprobată solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1 și a fost împuternicit să hotărască în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

Ținând seama de modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București ;

În temeiul prevederilor art. 45 (1), art. 80, art. 81 alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. – Articolul 7 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 7 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 7. (1) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) lit. a), b), c), e), f), g) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.”

2. După alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

”Art. 7. (1¹) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) lit.d) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii directe.”

Primarul Sectorului 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția Utilități Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată azi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (____) din Legea administrației publice locale nr. 215/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian NEAGU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Daniela Nicoleta CEFALAN

Nr:

Data:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. _____ / _____

EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea și completarea HCL 178/27.10.2016 "Privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București"

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect reactualizarea HCL 178/27.10.2016 "Privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București" conform cadrului legal nou apărut, a noilor reglementări respectiv cu necesitățile impuse de aceste modificări legislative.

În vederea conformării la țintele de reciclare și reutilizare a deșeurilor municipale, asumate de România prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE privind deșeurilor, prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 este necesară conformarea regulamentelor locale de salubritate.

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate aprobată de către Consiliul General al Municipiului București.

La nivelul Sectorului 1, pre colectare, colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere se efectuează de către un operator licențiat în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice este necesară armonizarea legislației și regulamentelor specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice Lege nr. 51/2006;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 75/26.03.2019 prin care se solicită Consiliul General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/23.04.2019 a fost aprobată solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin care acesta a fost împuternicit să hotărască în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

În acest scop se impune corelarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București aprobat în HCL 178/27.10.2016 astfel:

Articol unic. = Articolul 7. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 7. (1) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1), a), b), c), e), f), g) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.”

2. După alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se introduce un nou alineat, alin. (1^l), cu următorul cuprins:

“ Art. 7. (1^l) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1), lit.d) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii directe.”

Primarul Sectorului 1



Viceprimarul Sectorului 1

DANIELA POPA

Direcția Juridică

Ana Mihaela Iacob,

Director Executiv



Nr. J 1186/23.05.2019

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**al Grupului de lucru constituit prin Decizia Primarului Sectorului 1 nr. 1713/15.05.2019, al
Direcției Investiții, Direcției Juridice și al Direcției Utilități Publice**

privind

**modificarea și completarea HCL 178/27.10.2016 "Privind regulamentul de organizare și
funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București"**

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect reactualizarea HCL 178/27.10.2016 "Privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București" conform cadrului legal nou apărut, a noilor reglementări respectiv cu necesitățile impuse de aceste modificări legislative.

În vederea conformării la țintele de reciclare și reutilizare a deșeurilor municipale, asumate de România prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE privind deșeurilor, prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 este necesară conformarea regulamentelor locale de salubritate.

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate aprobată de către Consiliul General al Municipiului București.

La nivelul Sectorului 1, pre colectare, colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere se efectuează de către un operator licențiat în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice este necesară armonizarea legislației și regulamentelor specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 Art 8 (3)

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;”

Art. 28. (1) definește gestiunea directă ca fiind” *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”

Art. 28. (2) lit. a) reglementează modalitatea de derulare a gestiunii directe și anume prin: *”servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”*

Prin HCL 75/26.03.2019 Sectorul 1 a solicitat împuternicirea expresă către Consiliul General al Municipiului București pentru înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit ”Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului”, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărui activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 259/23.04.2019 a fost aprobată solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin care acesta a fost împuternicit să hotărască în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit ”Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului”, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărui activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

În acest scop se impune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București HCL 178/27.10.2016 astfel:

Articol unic. – Articolul 7. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 7. (1) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1), a), b), c), e), f), g) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.”

2. După alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

“ Art. 7. (1¹) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1), lit.d) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii directe.”

Primarul Sectorului 1
DANIEL TUDORACHE

Viceprimarul Sectorului 1

DANIELA POPA

Membrii grupului de lucru

Inspector de specialitate PS1
Bogdan Pavel

Direcția Investiții
Cosmin Marius Fodoroiu,

Direcția Management Economic
Maria-Magdalena Eftimie,

Director Executiv

Director Executiv
Daniela Bucur,

Inspector de specialitate PS1
Răzvan Munteanu

Direcția Utilități Publice
Liliana Sentes,

Director Executiv Adjunct

Director Executiv

Inspector de specialitate PS1
Cătălin Iixandru

Direcția Juridică
Ana Mihaela Iacob,

Director Executiv
Beatrice Moja,

Șef Serviciu

Nicolae Gușu,

Consilier juridic

Director General Adjunct DITL S1

Ortansa Frone-Borcea

Consilier juridic PS1

Ovidia Lupascu

Anca Felicia Dunca

Consilier juridic

Șef Serviciu Achiziții Publice PS1

Diana Beatrice Pauliuc

2. După alineatul (1) al articolului 7, din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, se introduce un nou alineat, alin. (1^l), cu următorul cuprins:

“ Art. 7. (1^l) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București gestionarea activităților specifice serviciului de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1), lit.d) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii directe.”

Membrii grupului de lucru

Inspector de specialitate PS1

Bogdan Pavel



Inspector de specialitate PS1

Răzvan Munteanu



Inspector de specialitate PS1

Cătălin Lixandru



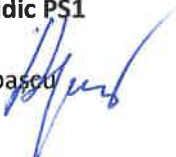
Director General Adjunct DITL S1

Ortansa Frone-Borcea



Consilier juridic PS1

Ovidia Lupascu



Șef Serviciu Achiziții Publice PS1

Diana Beatrice Pauliuc



Direcția Investiții

Cosmin Marius Fodoroiu,

Director Executiv



Direcția Utilități Publice

Liliana Sentes,

Director Executiv

Direcția Management Economic

Maria-Magdalena Eftimie,

Director Executiv

Daniela Bucur,

Director Executiv Adjunct

Direcția Juridică

Ana Mihaela Iacob,

Director Executiv

Beatrice Moja,

Șef Serviciu

Nicolae Gușu,

Consilier juridic

Anca Felicia Dunca,

Consilier juridic



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărui activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul comun de specialitate întocmit de către Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe local, respectiv al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare amendamentul formulat de domnul Oliver Leon Păiuși – consilier local al Sectorului 1, avizat de Direcția Management Resurse Umane, Direcția Utilități Publice și Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;

Pentru respectarea adresei Primăriei Municipiului București nr. 1740/07.02.2019, înregistrată sub nr. 5541/11.02.2019;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 25, art. 26, art. 27 și art. 28 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 6, art. 7, art. 8, art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 32, art. 43 și art. 44 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de prevederile art. II, art. III și art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 217/2018 privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

În concordanță cu prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;

Având în vedere faptul că, autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) punctul 14, art. 45 alin. (2), art. 73, art. 80, art. 81 alin. (1), alin. (2) lit. e) și lit. h), alin. (3), alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Art. 2. - În baza împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București prevăzută la art. 1, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului.

Art. 3. - (1) Finanțarea Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii, precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

(2) Conducătorul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Art. 4. - Personalul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului va fi format din funcționari publici și personal contractual, iar numărul maxim de posturi care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția

Management Economic, Direcția Juridică, Direcția Utilități Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Instituției Prefectului Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 18 voturi pentru, 4 abțineri – contabilizate la voturi împotriva, conform legii și 2 voturi împotriva, din 24 de consilieri prezenți în momentul votului, astăzi, 26.03.2019, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr: 75
Data: 26.03.2019



**CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

romania2019.eu
Prevederea României la Consiliul Uniunii Europene

CONFORM CU ORIGINALUL



HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 în vederea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice nr. 1332/15.04.2019;

Văzând raportul Comisiei pentru igienizare și salubritate nr. 4/22.04.2019, raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice nr. 19/23.04.2019 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 285/22.04.2019 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de adresa Primăriei Sectorului 1 nr. K/938/10.04.2019, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1727091/10.04.2019;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8 și art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- Art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local 1 nr. 75/26.03.2019 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin (6) lit a) pct. 14, art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se împuternicește expres Consiliul Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate



juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Primăria Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 23.04.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Anca Daniela Raiciu



București, 23.04.2019
Nr. 259



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea prevederilor:

Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;

Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82 din 28.04.2015;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al sectorului 1 al municipiului București, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 358/21.11.2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a sectorului 1 al municipiului București se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, operatorul de salubritate, instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și persoanele fizice și juridice din Municipiul București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

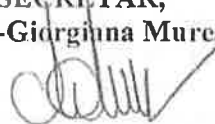
Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 27.10.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Deaconu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Mirona-Giorgina Muresan



Nr.: 178
Data: 27.10.2016

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL
SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- PROIECT -**



CUPRINS

CAPITOLUL I. DIPOZIȚII GENERALE	4
Secțiunea 1. Cadrul legal	4
Secțiunea 2. Domeniul de aplicare	6
Secțiunea 3. Accesul la serviciul de salubritate.....	15
Secțiunea 4. Documentația tehnică	17
Secțiunea 5. Îndatoririle personalului operativ.....	20
 CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	 21
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	21
Secțiunea 2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamănare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	39
Secțiunea 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	40
Secțiunea 4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.....	41
Secțiunea 5. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare	41
Secțiunea 6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.....	43
Secțiunea 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	49
Secțiunea 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare	55
Secțiunea 9. Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.....	56
Secțiunea 10. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.....	57

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate58

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor60

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE63

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE64

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE66

ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....67



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL
SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Secțiunea 1. Cadrul legal

Art. 1. - Prezentrul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritare a Sectorului 1 al Municipiului București, denumit în cele ce urmează Regulament, a fost elaborat având în vedere legislația în vigoare, inclusiv următoarele acte normative:

- 1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- 3) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată;
- 4) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;
- 5) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 6) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 9) Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- 10) Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Hotărârea de Guvern nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;



- 13) Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 14) Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
- 15) Ordinul Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- 16) Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82 din 28.04.2015;
- 17) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 119/2010;
- 18) Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010;
- 19) Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației din 04.02.2014, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr.127 din 21.02.2014;
- 20) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- 21) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către consiliile locale ale sectoarelor, modificată prin HCGMB nr. 94/2007;
- 22) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
- 23) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, modificată prin HCGMB nr. 189/2013;
- 24) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind unele măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București, modificată prin HCGMB nr. 190/2013;
- 25) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, modificată prin HCGMB nr. 191/2013;
- 26) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiului București;



- 27) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- 28) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
- 29) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;
- 30) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;
- 31) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.
- 32) Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 357/2007, nr. 358/2007, nr. 359/2007 și nr. 361/2007.

Secțiunea 2. Domeniul de aplicare

Art. 2. - (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a sectorului 1, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al sectorului.

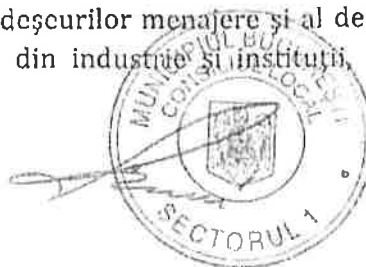
(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 3. - (1) Prezentul Regulament reglementează următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv



fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Următoarele activități sunt reglementate în mod exclusiv de Municipiul București, potrivit art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

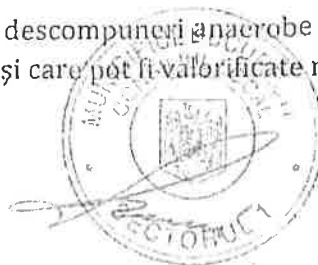
(3) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art. 4. - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

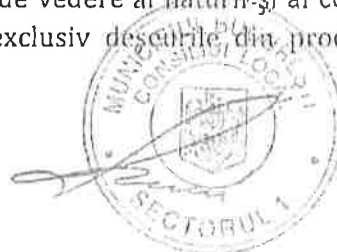
1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. activitate de salubritate menajeră - totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;



5. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
6. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
7. calamitate naturală - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
10. colector de deșeuri de ambalaje - operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
11. contract de delegare a gestiunii prestării serviciului de salubritate - contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București și toate anexele și actele adiționale la acesta;
12. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
13. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
14. curățenie de primăvară/toamnă - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile martie - aprilie/ septembrie - octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Sectorul 1, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.
15. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
16. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
17. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
18. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;



19. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
20. deșeuri din construcții provenite din locuințe (de la populație) - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
21. deșeuri din construcții și demolări - deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizare și întreținerea străzilor;
22. deșeuri abandonate - deșeuri solide, abandonate pe domeniul public în afara zonelor de precollectare stabilite, ce vor fi asimilate deșeurilor menajere colectate de la populație;
23. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
24. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
25. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat, care sunt generate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;
26. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
27. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
28. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
29. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
30. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
31. deșeuri similare - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;



32. deșeuri solide – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
33. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
34. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
35. deșeuri de echipamente electrice și electronice – denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 17 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
36. deșeuri de baterii și acumulatori - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu în sensul pct. 17 din prezentul Regulament;
37. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
38. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
39. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
40. ecarisare – activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
41. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
42. evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri – operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
43. fracție umedă – conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate, nereciclabilitate;



44. fracție uscată – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET-uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
45. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
46. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
47. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
48. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
49. infrastructură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
50. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
51. întreținerea curățeniei străzilor - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
52. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
53. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
54. măturatul manual al străzilor - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoier.



55. măturatul mecanizat – executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.
56. mobilier stradal - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
57. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
58. operator de salubritate – persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
59. producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
60. pregătire pentru reutilizare – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
61. răzuitul rigolelor - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.
62. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
63. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;



64. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
65. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
66. salubritatea și curățarea mobilierului stradal - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti a afișelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;
67. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
68. sistem de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație - sistem de colectare a deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 1 al Municipiului București;
69. sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje de la populație - sisteme de colectare a deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu pentru desfășurarea acestei activități. Pentru colectarea distinctă a deșeurilor de ambalaje, operatorilor economici le este interzis să utilizeze sistemul public de salubritate, respectiv echipamentele, dotările ș.a. prin care se realizează serviciul public de salubritate.
70. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
71. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
72. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
73. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
74. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;



75. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
76. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
77. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
78. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;
79. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
80. valorificarea materială - orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;
81. valorificarea energetică - utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;
82. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată Sectorului 1 București sau aflate în administrarea Sectorului 1, precum și a banilor publici;
- k) autonomia locală și descentralizarea.



Art. 6. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art. 7. - (1) La nivelul sectorului 1 al Municipiului București, gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.

(2) Nu fac obiectul delegării de gestiune a serviciului de salubritate din sectorul 1 al Municipiului București activitățile de dezinsecție, deinfecție și deratizare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, acestea fiind de competența exclusivă a Municipiului București.

Secțiunea 3. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

Art. 9. - (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 1.

(2) Pentru serviciile menționate la alin. (1), Consiliul Local al Sectorului 1 poate institui o taxă de habitat. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială,



respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. - (1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în sectorul 1) au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, aprobate, ajustate și/sau modificate de Sectorul 1 al Municipiului București potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor ține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestare de servicii cu operatorul serviciului de salubritate licențiat pentru sectorul 1 al Municipiului București constituie contravenție care se sancționează în condițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, modificată și completată.

Art. 11. - (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.) va achita taxa pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, potrivit principiului poluatorul plătește.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor de salubritate menajeră efectuate.

(3) Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei prevăzute la alin. (1) vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Quantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice- în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului adițional la contractul de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului și de Primăria Sectorului 1. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, Consiliul Local al Sectorului 1 poate aplica taxe diferențiate, stimulative.

(4) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, instituțiile publice care nu sunt subordonate Primăriei Sectorului 1 sau Consiliului Local al Sectorului 1 și agenții economici care au sedii și/sau puncte de lucru în sectorul 1



(inclusiv agenții economici din centre comerciale, din stațiile de metrou, gări, autogări, aeroporturi etc.) au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare, pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual. Aceștia vor achita tarifele stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, aprobate, ajustate și/sau modificate de Sectorul 1 al Municipiului București potrivit dispozițiilor legale.

Art. 12. - (1) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Operatorul de salubritate va sesiza de îndată Sectorului 1 al Municipiului București existența depozitelor mari de deșuri abandonate pe care operatorul este obligat să le colecteze/evacueze la solicitarea Sectorului 1.

(3) În cazul identificării producătorului/deținătorului de deșuri, acesta va fi obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 1 al Municipiului București, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 13. - (1) Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local al Sectorului 1 în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor speciale pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

Secțiunea 4. Documentația tehnică

Art. 14. - (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate în sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării sistemului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 15. - (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritate operat de acesta:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;



- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritate;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;



- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 16. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

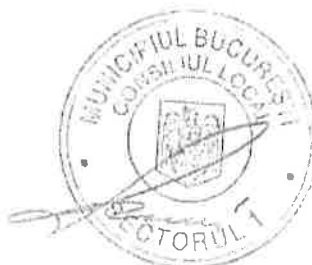
(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 17. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin. (1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.



Secțiunea 5. Îndatoririle personalului operativ

Art. 18. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 19. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.



CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 20. – (1) În sectorul 1 al Municipiului București, colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare se realizează pe două fracții: umedă și uscată, cu excepția programelor pilot derulate pentru colectarea separată, pe componente, a fracției uscate. Deșeurile care nu sunt colectate separat la sursă vor fi supuse sortării în stațiile de sortare, de către operatorul serviciului de salubritare.

(2) Sectorul 1 va implementa împreună cu operatorul de salubritare un sistem de colectare separată prin care să se obțină cel puțin patru fracții: hârtie, mase plastice, metal și sticlă, în termen de 5 ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare/ încheierea actului adițional la contractul de delegare, în conformitate cu legislația incidentă și cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritare în Municipiul București.

(3) În funcție de sistemul de colectare separată stabilit, se vor utiliza containere și recipiente diferite, după cum urmează:

- a) în recipiente de culoare gri/negru se vor colecta deșeurile reziduale care sunt de tip:
1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mături de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.



b) în recipiente de culoare maro se vor colecta deșeurile biodegradabile care sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) în recipiente de culoare albastră se vor colecta deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite;

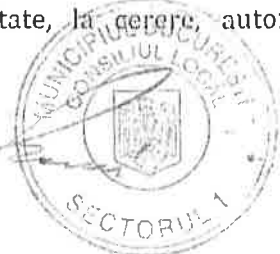
d) în recipiente de culoare galbenă se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;

e) în recipiente de culoare alb/verde se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată pe culori, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(4) Operatorul de salubritate va comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice - forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, pentru ca acestea să fie incluse în Planul de Gestionare a Deșeurilor.

Art. 21. – (1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.



(2) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare va identifica, împreună cu Sectorul 1 al Municipiului București, toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri: imobile, case, instituții, persoane fizice și juridice etc.

(3) Operatorul trebuie să fie licențiat de A.N.R.S.C., autorizat de Primăria Municipiului București și deținător al Permisului de lucru eliberat de aceasta.

Art. 22. – Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor municipale se va realiza după cum urmează:

- a) colectarea se va realiza separat în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt întrunite condițiile de amplasare a acestora, iar, în caz contrar, se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeu, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și a disconfortului vizual;
- b) după colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;
- c) operatorul va supune sortării, în stațiile de sortare, deșeurile municipale care nu au fost colectate separat la sursă;
- d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente special destinați acestui tip de deșeuri;
- e) biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă la depozitele de deșeuri în vederea eliminării;
- f) fracția reziduală (deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării) va fi eliminată la depozitele ecologice (precum cele existente Iridex, Vidra etc.);
- g) operatorului îi este interzis să depoziteze deșeurile biodegradabile și deșeurile reciclabile colectate separat;
- h) în termen de 1 an de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ghelele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deșeurilor care nu pot fi colectate separat; în acest caz, deșeurile vor fi colectate în recipiente corespunzătoare; asociațiile de proprietari se vor asigura că ghelele vor fi salubritate zilnic, igienizate, dezinfectate și deratizate ori de câte ori este necesar.

Art. 23. - (1) În vederea realizării activității de colectare separată, acolo unde există spațiu și sunt întrunite condițiile corespunzătoare se vor amenaja platforme pentru colectare, dotate, conform legii, prin grija operatorului de salubritate, cu recipiente și containere de colectare. Aceste platforme pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea



uncia sau mai multor asociații de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociațiilor respective.

(2) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban, și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(3) Pentru deșeurile biodegradabile, operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentantul asociației de proprietari/locatari vor identifica spații la parterul blocurilor ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

(4) Pentru asociațiile de locatari/propietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Ansamblurile noi de locuințe (blocuri, ansambluri rezidențiale) vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor în recipiente îngropați sau semiîngropați. Această cerință va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv prin Certificatul de Urbanism și prin Autorizația de construire. Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/semiîngropate în vecinătatea acestora, urmărindu-se crearea unui sistem unitar și compatibil cu echipamentele utilizate pentru evacuarea deșeurilor.

(7) Stabilirea locului de amplasare a containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(8) Toți agenții economici au obligația de a asigura, în interiorul incintei unde își desfășoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deșeurilor, în conformitate cu normele de igienă și cele sanitare. Eliberarea autorizației de funcționare va fi condiționată de existența spațiului corespunzător pentru colectarea deșeurilor.

(9) Până în anul 2025, este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule” de colectare separată a deșeurilor. Aceste „insule” vor conține platforme pe care se vor amplasa recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste spații vor fi delimitate și semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să fie permis doar celor deserviți.

(10) Până în anul 2025 se va renunța la folosirea ghenelor din interiorul blocurilor. Va putea rămâne în folosință numai camera de la parterul blocului, care va fi amenajată corespunzător. De asemenea, această cameră va fi salubritată, igienizată prin grija asociației de proprietari/locatari, iar accesul la ea va fi permis numai asociației deservite.



Art. 24. – (1) În vederea realizării activității de colectare separată, operatorul va dota punctele de colectare cu recipiente și containere de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

(2) Operatorul de salubritate va dota asociațiile de proprietari/locatari/case/vile cu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere.

(3) În cazul în care nu este posibilă utilizarea recipientelor/containerelor/pubelelor, colectarea se va face în pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului și care vor fi inscripționați cu numele operatorului, tipul de deșeu (culoarea respectivă), numele asociației de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante).

(4) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(5) Numărul de recipiente/containere/pubele de colectare se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere/pubele/saci, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale și similare în afara lor.

(7) Recipientele/ containerele/pubele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale.

(8) Costurile de achiziție a recipientelor/containerelor/pubelelor, precum și a sacilor/pungilor necesare realizării activității de colectare a deșeurilor se includ în tariful/taxa de salubritate menajeră.

(9) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Nu se admite decât inscripționarea mesajelor educaționale de informare și conștientizare a populației și a marcajului de identificare anterior menționat, fiind interzise inclusiv inscripționările cu numele primăriei sau al operatorului de salubritate sau orice reclame directe sau indirecte.

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(11) Operatorul are obligația de a menține recipientele/containerele/pubelele de colectare în stare salubră, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului (numai la solicitarea și pe cheltuiala utilizatorului), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.



Art. 25. – (1) Pentru depozitarea deșeurilor stradale, pe căile publice vor fi amplasate recipiente în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime. În zonele intens circulate, coșurile de deșeurii stradale vor fi montate la o distanță de 10 m.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale pe toate arterele, cu precădere în zonele unde de află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile R.A.T.B. de pe raza sectorului 1. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport R.A.T.B..

(3) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșeurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

(4) Tipul coșurilor pentru deșeurii stradale amplasate pe arterele și în piețele publice, care sunt în administrarea Sectorului 1 vor fi stabilite de către acesta, cu respectarea specificului zonei. Obligația achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(5) Modelul coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale care se vor amplasa pe arterele aflate în Administrația Străzilor a Municipiului București va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de primăriile sectoarelor 1-6 și de operatorii de salubritate către Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice. Obligația ulterioară a achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(6) Modelul coșurilor de deșeurii stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public va fi stabilit în mod unilateral de către Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice va stabili. Obligația achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(7) Achiziția coșurilor ce vor fi amplasate în parcuri, al căror model va fi stabilit după analizarea propunerilor înaintate de primăriile sectoarelor 1-6 și ale Administrației Lacuri, Parcuri și Agreement București către Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, revine în sarcina proprietarilor/administratorilor parcurilor.

(8) Coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor spăla lunar în perioada 1 aprilie – octombrie, și trimestrial în restul perioadei, cu obligația ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a orașului.

(9) Coșurile vandalizate vor fi înlocuite de operator în termen de 48 de ore de la constatare.

(10) În zonele intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții vor fi dezvoltate sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșeurilor, în locațiile aprobate de autoritățile administrației publice și pe baza autorizației de construire.



Art. 26. – (1) Toate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și persoanele juridice, producătoare/generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, în condiții salubre, în spațiile special amenajate.

(2) Utilizatorii din zona de exclusivitate a operatorului de salubritate au obligația de a preda deșeurile menajere și similare numai operatorului desemnat, licențiat ANRSC.

(3) În cazul în care deșeurile nu sunt depozitate separat în cel puțin două fracții: umedă și uscată, acestea nu vor mai fi ridicate, intrând în sarcina producătorului/asociației de proprietari evacuarea acestora pe cheltuiala proprie, apelând la operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 1 al Municipiului București. Generatorul deșeurilor nedepozitate separat va fi sancționat contravențional potrivit art. 30 alin. (6) coroborat cu art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

(4) Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea de comerț la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioșcuri etc.) au obligația de a depozita separat deșeurile menajere sau cele similare. Orice deșeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deține punctul de lucru.

Art. 27. – Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28. – (1) Operatorul de salubritate va colecta și transporta deșeurile menajere periculoase.

(2) Pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, de comun acord cu administrația blocurilor, în părțile comune se vor amplasa recipiente speciali de colectare a acestor deșeuri.



(3) Pentru gospodăriile individuale, se vor distribui saci de plastic care vor fi colectați separat față de deșeurile menajere și cele similare din gospodărie. Sacii vor fi confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistență mecanică mare și pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare galbenă vor fi încripționați cu numele operatorului, numărul și pictograma deșeurilor periculoase.

(4) Primăria Sectorului 1 împreună cu operatorul de salubritate vor întocmi o listă cu potențialele surse de deșeurilor periculoase, pe care o vor actualiza periodic. În termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, lista va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice.

(5) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din sectorul 1 la începutul fiecărui an. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 29. - Unitățile care produc, valorifică, colectează sau transportă deșeurilor periculoase trebuie să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeurilor periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere ce pot fi utilizate în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deșeurilor periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase.

Art. 30. - (1) Deșeurile generate din activități medicale sunt deșeurile generate în spitale, policlinici, cabinete medicale.

(2) Deșeurile medicale periculoase sunt deșeurile infecțioase, înțepătoare – tăietoare, anatomo-patologice și părți anatomice, deșeurile chimice și farmaceutice și altele asemenea.

(3) Deșeurile medicale periculoase se vor colecta și transporta de la unitățile medicale în recipiente adecvate, furnizate de către unitatea ce tratează deșeurile, astfel:

- cutii de carton rigid cu saci de polietilenă de înaltă densitate în interior, marcate cu galben și cu pictograma "Pericol biologic", cu capacitatea de 15l; grosimea polietilenei din care sunt fabricați sacii va fi de 50 – 70μ;

- recipiente de plastic de 10 l, impermeabile, etanșe, cu sistem de închidere definitivă, de culoare galbenă și marcate cu pictograma "Pericol biologic".

(4) Recipientii vor fi inscripționați și avizați de către Ministerul Sănătății. Aceștia trebuie amplasați în cărucioare de transport ce vor fi preluate de către transportator. Transportatorul se va asigura de etanșitatea recipientilor.



(5) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(6) Pentru transportul deșeurilor medicale periculoase, operatorii economici trebuie să fie avizați de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, de Ministrul Transporturilor, de Ministerul Sănătății și de Ministerul Economiei și Comerțului.

(7) În Municipiul București, pentru transportul deșeurilor medicale operatorii trebuie să dețină și Autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești, eliberată în condițiile art. 9 alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 119/2010. Toți operatorii care dețin Autorizația de anterior menționată vor avea obligația de a propune un sistem de colectare a deșeurilor medicale infecțioase de la populație.

(8) La nivelul Sectorului 1 se va întocmi o listă cu unitățile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.), ce va fi actualizată anual. Lista va fi transmisă Primăriei Municipiului București. Toate unitățile medicale astfel identificate au obligația de a raporta lunar Sectorului 1 și Primăriei Municipiului București cantitățile de deșeuri generate, valorificate, eliminate.

(9) Toți producătorii de deșeuri medicale au obligația de a asigura neutralizarea și eliminarea finală a acestora prin procedee și sisteme autorizate.

Art. 31. - (1) Deșeurile medicale nepericuloase sunt considerate deșeuri asimilabile deșeurilor municipale și vor fi colectate – transportate – eliminate în același circuit cu deșeurile municipale.

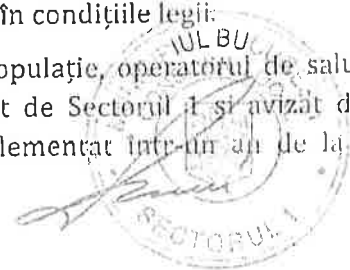
(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere.

(3) Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(4) Colectarea, transportul și eliminarea tipurilor de deșeuri enumerate la alin. (3) se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(5) Pentru deșeurile spitalicești generate de populație, operatorul de salubritate va stabili un sistem de preluare a acestora, aprobat de Sectorul 1 și avizat de Primăria Municipiului București, ce va fi obligatoriu implementat într-un an de la încheierea



contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare.

Art. 32. - (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile periculoase rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale și similare.

Art. 33. - (1) Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat, astfel încât să nu contamineze fracția umedă care se colectează separat.

(2) Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodării se va implementa în termen de 2 ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare, pe baza unui studiu ce va fi realizat de Primăria Municipiului București.

Art. 34. - (1) Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje se va realiza pe baza unui sistem unitar, aprobat de Sectorul 1 și avizat de Primăria Municipiului București. Sistemul astfel aprobat și avizat va fi obligatoriu după comunicarea acestuia către populația sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va preda deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativă a sectorului 1 agenților autorizați în vederea valorificării/sortării. Sumele obținute din predarea/valorificarea deșeurilor vor fi raportate de operatori către Sectorul 1 și către Primăria Municipiului București.

(3) Cota de 0,3% din sumele încasate potrivit alin. (2) va fi virată în contul Sectorului 1 al Municipiului București, cu destinația dezvoltării de programe de conștientizare, informare, educare a populației privind colectarea separată a deșeurilor. Programele se vor desfășura în sistem unitar la nivelul Municipiului București, în coordonare cu Primăria Municipiului București.

(4) Programele de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Sectorul 1 și avizate de Primăria Municipiului București, pot fi efectuate și de către operatorul de salubritate, în cuantumul cotei de 0,3%, în baza unui Protocol încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 1.

(5) Sumele obținute din predarea/valorificarea deșeurilor de ambalaje, mai puțin cota de 0,3% menționată anterior, vor fi virate de operatori în contul Municipiului București.

(6) Este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a



deșeurilor de ambalaje, cu excepția celor rezultate din colectarea selectivă sau din procesele de sortare care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie.

(7) Operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate, care supraambalează produse, care introduc pe piață ambalaje de desfacere, care închiriază cu titlu profesional ambalaje, care comercializează către consumatorii finali produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sunt responsabili de gestionarea ambalajelor devenite deșeuri. Responsabilitățile operatorilor economici anterior menționați sunt reglementate de Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor.

(8) Persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție (restaurante, hoteluri, unități de alimentație publică etc.) au obligația să depună deșeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deșeurilor, cu care se vor dota prin grijă proprie. Deșeurile astfel pre colectate vor fi predate operatorului de salubritate.

(9) Pentru colectarea distinctă a deșeurilor de ambalaje, colectorii de deșeuri de ambalaje vor încheia cu Sectorul 1 al Municipiului București Protocoale/Convenții prin care aceștia se obligă să furnizeze Sectorului 1 informațiile/documentele justificative privind activitatea de colectare desfășurată de aceștia pe raza administrativă a sectorului 1, inclusiv, dar fără a se limita la acestea: informații/documente privind schema de colectare a deșeurilor de ambalaje, tipul, cantitatea și proveniența (populație sau persoane juridice) deșeurilor colectate, echipamentele care se vor utiliza pentru activitatea de colectare distinctă ș.a.

Art. 35. – (1) Operatorul de salubritate va întocmi programe de colectare de la populație a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, ce vor fi supuse aprobării Sectorului 1 și avizării Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare.

(2) În paralel cu serviciul realizat de operatorul serviciului de salubritate, se vor putea desfășura și alte programe împreună cu organizațiile colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor de baterii și acumulatori.

(3) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatori se va efectua lunar, potrivit unui program de colectare aprobat de autoritățile Sectorului 1 și comunicat populației.

(4) Sectorul 1 va asigura existența și funcționarea centrelor fixe de colectare separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(5) Sectorul 1 va informa Primăria Municipiului București, în termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea



actului adițional la contractul de delegare, cu privire la locațiile pentru înființarea centrelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Art. 36. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate lunar de operatorul serviciului de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile Sectorului 1 și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite Sectorul 1 sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Sectorul 1 al Municipiului București prin programul de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operațiunea de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele/locațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale (cuantificate în m³, tone etc.) preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare.

Art. 37. - (1) Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind colectarea/transportul în vederea sortării/tratării/depozitării deșeurilor menajere și asimilate de la persoanele fizice și juridice de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.



(2) Evacuarea deșeurilor menajere și asimilate se efectuează de către operatorul de salubritate pe baza unor programe care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

(3) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit cu preferință între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00 – 6:00.

(4) Sectorul 1 va putea decide colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00.

(5) Colectarea deșeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevarde și pe arterele cu trafic R.A.T.B. (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier.

(6) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, precum și a celor neselectate, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, din zona centrală, de la sectorul alimentar, unități de cazare, piețe, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, din toate zonele, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(7) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(8) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale vor fi golite periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

(9) Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere și asimilate acestora vor fi aprobate de Sectorul 1 și avizate de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestora. Modificările de program trebuie supuse avizării Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice anterior implementării acestora.

(10) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (6) – (8) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.



(11) Programele de colectare a deșeurilor menajere și asimilate acestora se vor respecta indiferent de condițiile meteorologice, utilajele fiind adaptate tuturor situațiilor. În zilele caniculare, prin grija operatorului de salubritate, se va asigura evacuarea deșeurilor menajere colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeuri care să afecteze mediul ambiant.

(12) Operatorul serviciului de salubritate va stabili împreună cu persoanele fizice și respectiv cu președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o dată și un orar pentru ridicarea deșeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă și cea reziduală. Președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari vor afișa la loc vizibil ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurii și intervalul orar în care se efectuează colectarea.

(13) În situația în care, urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Sectorul 1, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(14) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(15) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 38. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Containerele îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilaje specializate de încărcare/descărcare. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.



(5) În cazul deteriorării unor recipiente, containere/pubele/pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând amplasamentul în stare salubă chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele/containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat de operatorul de salubritate, cu plata de către utilizator a tarifului pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.

(9) Operatorul de salubritate, licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente speciale, ori de câte ori este necesar. Operatorul de salubritate va identifica toate locațiile în care se creează astfel de depozite și va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora, cât și la preîntâmpinarea formării altora noi în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii.

(10) Operatorul va elimina în totalitate depozitele necontrolate de deșeuri menajere, în termen de 6 luni de la de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii. În continuare, operatorului îi revine obligația de a elimina constant depozitele de deșeuri necontrolate. În cazul depozitelor mari de deșeuri abandonate, operatorul de salubritate va sesiza de îndată Sectorului 1 al Municipiului București existența acestora, urmând a le evacua la solicitarea scrisă a Sectorului 1.

(11) În cazul depozitelor necontrolate de deșeuri, încărcarea se realizează cu mijloace mecanizate, iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorcă sau autobasculantelor, deșeurile fiind în mod obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, operatorul va proceda la încărcarea manuală a resturilor, nivelare și eventual acoperire cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Operatorul va răspunde de eventuale daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

(12) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



Art. 39. - (1) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Sectorul 1 al Municipiului București. Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să utilizeze autovehicule destinate transportului deșeurilor, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(3) Pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Sectorului 1, autospeciale de transport deșuri utilizate la evacuarea și transportul deșeurilor menajere, se va obține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, conform HCGMB nr. 107/2012.

(4) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) etc., și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Utilajele folosite pentru transportul deșeurilor menajere trebuie să fie etanșe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

(5) Toate utilajele care deservește serviciul de salubritate se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS care vor fi conectate în plus la o rețea care furnizează informații privind volumul de deșuri colectate, locația utilajului și generatorul de deșuri.

(6) Sectorul 1 și Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București - vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilaje, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

(7) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(8) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a sectorului 1, la condițiile de drum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri, ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural. Autovehiculele trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Sectorul 1. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

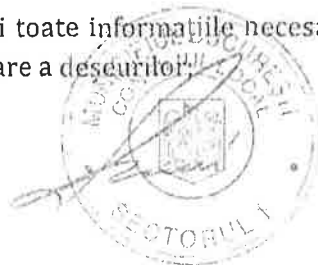


110

(11) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 40. – Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor are și următoarele obligații:

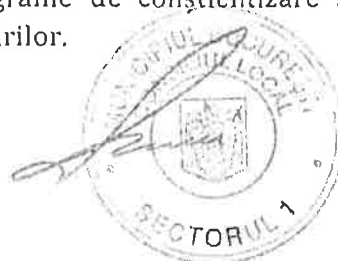
- a) să asigure un număr de vehicule și echipamente necesare realizării serviciului în mod continuu, eficient și nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante și silențioase, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu.
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină la zi evidența gestiunii deșeurilor colectate și să raporteze lunar Sectorului 1, Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice și A.N.R.S.C. cantitățile de deșeuri colectate și pe cele predate spre valorificare și eliminare/neutralizare, pe cod/tip de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeul (valorificare, neutralizare, eliminare) cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, neutralizarea, eliminarea;
- d) să comunice semestrial Sectorului 1 și Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice numărul coșurilor de deșeuri, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public cât și locația acestora;
- e) să comunice Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice orice modificare a numărului și tipurilor de containere, coșuri de deșeuri, recipiente, cât și de echipamente, utilaje și dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubritate, anterior efectuării acesteia;
- f) să aducă la cunoștința Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice – investițiile-proiectele derulate pentru dezvoltarea managementului deșeurilor;
- g) să elaboreze împreună cu autoritățile publice ale Sectorului 1, la începutul fiecărui an calendaristic, un program anual de diminuare a cantității de deșeuri colectate și depozitate care va conține, în mod obligatoriu, toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșeuri și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului. Programul astfel elaborat va fi comunicat Primăriei Municipiului București.
- h) să pună la dispoziția Municipiului București toate informațiile necesare realizării la nivelul Municipiului a Planului de gestionare a deșeurilor;



- i) să raporteze trimestrial Sectorului 1 și Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice – Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice- următoarele date pentru aria de delegare a gestiunii serviciului de salubritate: numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate; cantitatea de deșeuri municipale colectată (tone); taxa/tarif pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere (lei/locuitor, lei/m³, lei/tonă etc.); costul total al serviciului de salubritate stradală pe an (lei); cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri neutralizată la diverse instalații (tone); numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale; numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate;
- j) să comunice lunar Primăriei Municipiului București -Direcția de Utilități Publice rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar;
- k) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Sectorul 1;
- l) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- m) să realizeze în fiecare anotimp, la solicitarea Sectorului 1, studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru sector, rezultatul fiind raportat trimestrial Primăriei Municipiului București – Direcția de Utilități Publice;
- n) să asigure un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră și, de asemenea, un număr de telefon;
- o) să elaboreze un program de acțiuni și măsuri concrete pentru perioada caniculară, ce va fi aprobat de Sectorul 1 și comunicat ulterior Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice;
- p) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 41. - (1) Sectorul 1 al Municipiului București și operatorul serviciului de salubritate vor efectua, sub coordonarea Primăriei Municipiului București, campanii de conștientizare, informare și responsabilizare a populației pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie .

(2) Cota de 0,3% din sumele încasate din predarea/valorificarea deșeurilor din ambalaje are destinația dezvoltării de programe de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor.



(3) În cuantumul cotei de 0,3% menționată la alin. (2), operatorul de salubritate poate să efectueze programe de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Sectorului 1 și avizate de Primăria Municipiului București.

(4) Trimestrial, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București și operatorul de salubritate vor transmite Primăriei Municipiului București informații privind rezultatele campaniilor/programele de conștientizare și informare a populației.

(5) În scopul conștientizării, informării și responsabilizării locatarilor cu privire la necesitatea colectării separate a deșeurilor, președinții/administratorii asociațiilor de locatari/proprietari, cu sprijinul operatorului de salubritate și al autorităților administrației publice locale, vor afișa la loc vizibil informații cu privire la programul de colectare (ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurilor și intervalul orar în care se efectuează colectarea), obligația colectării separate, destinația europubelelor/sacilor de colectare a componentei reciclabile, data și ora la care componenta reciclabilă și cea reziduală vor fi predate operatorului de salubritate, principalele obligații ale utilizatorilor și actele normative care reglementează la nivelul Sectorului 1 și al Municipiului București activitatea de salubritate menajeră.

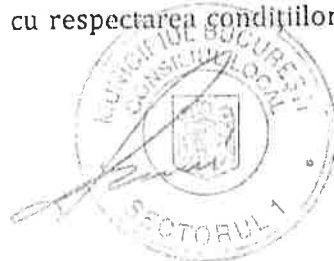
Secțiunea 2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 42. – Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 43. – (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate numai de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme, iar, în cazul inexistenței acestora din urmă, la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de încheierea de către solicitant a contractului de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții provenite de la populație, cu operatorul de salubritate care beneficiază de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Eliminarea deșeurilor la depozitele conforme se face în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.



Art. 44. - (1) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(2) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 45. - (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

Art. 46. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, precum și a deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 47. - (1) Transportul deșeurilor din construcții și demolări, provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări, se poate face de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, sau de către societățile de construcții, pe baza „Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va întocmi, împreună cu reprezentanți ai Sectorului 1 al Municipiului București, lista tuturor surselor producătoare de deșeuri din construcții și demolări din aria de delegare pe care o va comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice în termen de 3 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare. Lista va fi actualizată semestrial.

Secțiunea 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 48. - (1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015, la intrarea în funcțiune a



incineratorului de deșeuri municipale, operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transporta, în vederea tratării/valorificării, o cantitate de deșeuri minimă, necesară pentru a asigura funcționarea optimă a incineratorului.

(2) Cantitatea minimă de deșeuri este stabilită prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București. Cantitatea de deșeuri ce trebuie transportată la incinerator trebuie să fie la puterea calorică optimă stabilită în Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București.

(3) Nerespectarea acestei cerințe obligatorii obligă operatorul de salubritate să plătească contravaloarea cantității de deșeuri netransportate la incinerator. Contravaloarea va fi calculată la prețul per tonă de deșeu incinerat la care se aplică penalități.

Secțiunea 4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 49. - (1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se vor realiza în concordanță cu cerințele din Planul de gestionare a deșeurilor al municipiului București.

Art. 50. - Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 51. - (1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

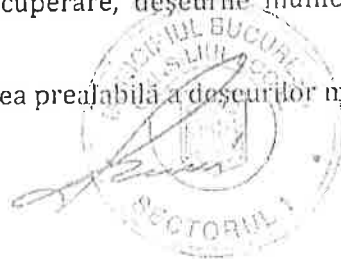
(2) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

(3) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se va face pentru maximum 24 ore.

Secțiunea 5. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 52. - (1) După colectare, pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.



Art. 53. - (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al sectorului 1 se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., caruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 54. - (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 55. - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate valorificabile, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate către Primăria Municipiului București- Direcția utilități publice, către Primăria Sectorului 1 a Municipiului București și către operatorul serviciului de salubritate;
- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- f) să transporte către incineratorul ce va fi realizat de Municipiul București cantitatea de deșeuri rezultată în urma sortării, destinată valorificării energetice, în situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare nu este realizat de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 56. - (1) Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

(2) Stațiile existente de sortare deșeuri din Municipiul București sunt menționate în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de



salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015.

Art. 57. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Secțiunea 6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 58. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Sectorul 1 va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și



spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului și în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aprobat de Sectorul 1 și comunicat Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(4) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, înainte de punerea lor în aplicare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să respecte frecvențele minime pentru execuția activităților de salubritate stradală (măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, răzuirea rigolelor, stropitul și spălatul cu jet de apă), precum și cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, așa cum acestea sunt stabilite prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82 din 28.04.2015.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată Direcției de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, iar în cazul Primăriei Municipiului București, Direcției Utilități Publice – Serviciul managementul Deșeurilor Salubritate și Toalete Ecologice.

(10) Primăria Sectorului 1 al Municipiului București – Direcția de Investiții și Administrația Domeniului Public are obligația ca la predarea/preluarea amplasamentului către constructor să invite în scris și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare sau să comunice în scris data predării și preluării amplasamentului.



Art. 59. - (1) Măturatul se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 60. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcurile care aparțin Sectorului 1, inclusiv a celor de reședință, în piețe volante și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în alte cazuri în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane.

(3) Această operațiune se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activităților de deszapezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

(4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic RATB sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periiile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/periiilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

(5) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art. 61. - (1) Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

(2) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură măsurat către axul drumului sau de la rigola centrală, către bordură.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00-6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

Art. 62. - Calea de rulare a tramvaielor, cât și suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe aceste zone, va fi măturată manual sau mecanizat după cum urmează:



- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorul serviciului de salubritate;
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de RATB;
- În zona pasajelor și podurilor rutiere, operatorul serviciului de salubritate va efectua măturatul manual pe calea de rulare a tramvaielor, pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai, pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuarele interioare, în parcuri și scuaruri.

Art. 63. - (1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și evacuarea coșurilor de deșeurii stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

(3) Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico - edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico - edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

Art. 64. - (1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeurii stradale, se va face în saci înscricționați cu "deșeurii stradale" cu sigla și denumirea operatorului de salubritate.

(2) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(3) Se interzice amplasarea, pe trotuar sau carosabil, a containerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor stradale rezultate din măturatul manual sau din golirea coșurilor pentru deșeurii stradale.

(4) Reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(5) Sacii cu deșeurile stradale vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomet și gaze de

eșapament), și să prezinte o bună etanșare a benelor de încărcare. Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei Sectorului 1, Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice și altor autorități care solicită aceste date, cantități de deșeurile (pe tipuri de deșeurile) colectate, transportate și valorificate.

Art. 65. - (1) Operațiunile de stropit și spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București. Este obligatorie executarea acestor operațiuni în condițiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă.

(2) Operația de stropit se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit. Se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul ori a altor dotări.

(3) Stropitul se execută pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranță al utilajelor.

(4) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, la o temperatură exterioară de cel puțin 7° C, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile Sectorului 1, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art. 66. - (1) Spălarea străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(2) Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) În zona pasajelor și podurilor rutiere, operatorul va efectua spălarea pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai, pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuarele interioare și în parcuri.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, cu excepția perioadei dedicate curățeniei de primăvară, când se poate face și la o temperatură exterioară de cel puțin 3°C.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 22:00-06:00.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și stării de sănătate a populației. Acestea trebuie aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 67. - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din puțuri proprii autorizate.



(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 68. - (1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(3) În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau, dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(4) În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Sectorul 1 despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art. 69. - (1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(2) De asemenea, concomitent cu răzuirea rigolelor, se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

(3) Materialele rezultate se precolează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.

Art. 70. - (1) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a acestei activități, să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul de salubritate va comunica lunar Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar.



122

(3) Administrația Domeniului--Public al Sectorului 1 al Municipiului București sau prestatorul, după caz, va avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia stradală.

(4) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină, în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agro-alimentare, bazarele, împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și căile de acces din incinta acestora.

Secțiunea 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț

Art. 71. - (1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul serviciului public de salubritate va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 București, denumit în continuare Program de dezăpezire și combatere ploi, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 până cel târziu la data de 1 septembrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Programul de dezăpezire și combatere ploi va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Numărul de utilaje, pe tipuri folosite la dezăpezire și combatere ploi;
2. Numărul de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
3. Numărul de utilaje de rezervă;
4. Numărul operatorilor și deservenților de utilaje responsabile de îndeplinirea programului;
5. Cantitatea de material antiderapant, combustibil și lubrifiant estimată a se utiliza în iarna respectivă, precum și cantitatea existentă în stoc;
6. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice ale Sectorului 1 al Municipiului București;
7. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa cu prioritate;
8. Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ etc);
9. Instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
10. Stațiile și refugiiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;



11. Lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor pentru care nu se cunosc deținătorii legali (imobilele fiind părăsite etc), precum și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice sau juridice;
12. Datele de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii, transmise în administrarea Sectorului 1 București de către Municipiul București;
13. Lista mijloacelor de comunicare;
14. Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere din trecerile de pietoni și stațiile de RATB, pe baza informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale;
15. Dispunerea spațiilor pentru adunarea personalului;
16. Lista locațiilor în care operatorul de salubritate își va poziționa utilajele specifice pentru intervenția rapidă în executarea Programului de deszăpezire și combatere polei.

(3) Consiliul Local al Sectorului 1 va aproba anual Programul de deszăpezire și combatere polei astfel întocmit și îl va comunica, până la data de 1 octombrie, Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice.

(4) Operatorul de salubritate va întocmi, odată cu Programul de deszăpezire și combatere polei, și un Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme (precum, dar fără a se limita la acestea, căderi masive de zăpadă etc), care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.

(5) În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui comandamente la sediul Primăriei Municipiului București la care vor participa reprezentanții cu atribuții de decizie din cadrul Primăriilor de sector și din parte operatorilor serviciului de salubritate. Intervenția în cazul apariției fenomenelor extreme se va face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să aibă forța umană și echipamentele specifice intervenției în cazuri de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.

(7) Operatorul de salubritate care execută Programul de deszăpezire și combatere polei va comunica Sectorului 1 și Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

(8) Programul de deszăpezire și combatere polei se va executa de operatorul de salubritate pe toate arterele de circulație ale sectorului 1 al Municipiului București, inclusiv în pasajele subterane și supraterane. Operațiunile de deszăpezire și combatere polei vor fi efectuate de către operator imediat ce se declanșează fenomenele meteorologice specifice și vor fi finalizate în termen de maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.



Art. 72. - (1) Operatorul de salubritate are obligația de a-și organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va încheia o convenție cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art. 73. - (1) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(2) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(3) În cazul avertizărilor meteo privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate va poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de deszăpezire și combatere polei.

Art. 74. - (1) Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, operatorul va lua măsurile necesare pentru a asigura accesul în siguranță la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc.).

(2) De asemenea, operatorul de salubritate va deszăpezi cu prioritate arterele de circulație și stațiile mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării peatonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, gurile de canalizare și va asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora.

(3) Calea de rulare a tramvaielor va fi deszăpezită de R.A.T.B.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul sectorului 1.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Autoritățile Sectorului 1 al Municipiului București sau operatorul de salubritate va comunica prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a



format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 75. - (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

(2) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, cu excepția situației prevăzute de art. 75 alin. (3) din prezentul Regulament.

(3) Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic RATB, obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operațiile de dezăpezire și combatere polei și se finalizează în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteorologice.

(4) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(5) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 76. - Sectorul 1 al Municipiului București va putea stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Art. 77. - (1) Sectorul 1 al Municipiului București va solicita Municipiului București transmiterea în administrare a terenurilor propuse spre utilizare ca platforme pentru depozitarea zăpezii.

(2) La nivelul sectorului 1 se va asigura de către Municipiul București cel puțin o locație pentru depozitarea zăpezii și a gheții evacuate.

(3) Prin grija Sectorului 1 și a operatorului de salubritate, platformele de depozitare a zăpezii vor fi betonate, asigurându-li se acces la instalația de canalizare pentru a se preîntâmpina poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi supuse curățate și spălate imediat după topirea zăpezii de către operatorul de salubritate.

(4) Locațiile vor fi amenajate astfel încât:



126

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

(5) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(6) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(7) Operatorul va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi pregătite de acesta până cel târziu 01 noiembrie a fiecărui an.

Art. 78. - (1) Toate utilajele care efectuează operațiunile de deszăpezire și combatere a poleiului trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Accesul la acest sistem trebuie să fie permis atât Sectorului 1 cât și Primăriei Municipiului București.

(2) Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

(3) Utilajele de deszăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorului care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în Programul pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Art. 79. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Sectorului 1 constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;



- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară, conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă, conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 80. - (1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(5) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Art. 81. - (1) Programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă aprobat de Sectorul 1 va fi comunicat Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(2) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, înainte de punerea lor în aplicare.

(3) Rapoartele privind volumele de lucrări executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi comunicate lunar Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice.

Art. 82. - (1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze zăburii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată



de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

(2) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

(3) Pentru piețele, târgurile de pe raza sectorului 1 se vor elabora programe de deszăpezire și combatere polei care vor fi incluse în Programul întocmit la nivelul Sectorului 1 și care vor fi transmise Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 83. - (1) La sfârșitul perioadei de deszăpezire, operatorul de salubritate va întocmi împreună cu Sectorul 1 al Municipiului București un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară, denumit Luna Curățeniei. Programul se va desfășura anual în perioada martie – aprilie.

(2) Programul va fi transmis spre avizare Primăriei Municipiului București – Direcția Utilități Publice, până la data de 1 martie a fiecărui an.

Secțiunea 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 84. - (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 85. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalizarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 86. - (1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.



(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Art. 87. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 88. - (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea 9. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 89. - (1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015, eliminarea finală a deșeurilor se realizează în prezent prin cele două depozite ecologice, IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. BUCUREȘTI și ECO SUD S.A. BUCUREȘTI.

(2) La aceste depozite ajung numai acele deșeuri care nu mai pot fi supuse sortării și valorificării.

Art. 90. - (1) Toți operatorii de salubritate cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate de pe raza Municipiului București au obligația de a asigura transportul unei cantități medii totale de 225.000 t/an de deșeuri menajere și deșeuri stradale la depozitele menționate la art. 90 alin. (1).



(2) În cazul în care după asigurarea cantității de 225.000 t, respectiv 450.000 t pentru cele două depozite, rămâne o cantitate suplimentară de deșeuri, ea poate fi depozitată și la un alt depozit ecologic, numai în condițiile în care acesta:

- a) deține Autorizația integrată de mediu;
- b) deține licență ANRSC și menținerea condițiilor stipulate în licență, pe tot parcursul derulării activității;
- c) deplasarea către acest depozit nu conduce la îngreunarea traficului rutier .

Art. 91. - (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, și în actele cu caracter normativ în vigoare.

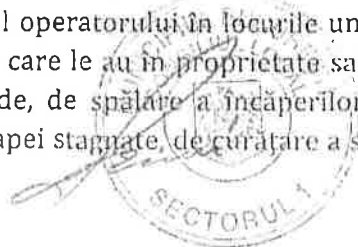
(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Secțiunea 10. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 92. - (1) Autoritățile administrației publice de la nivelul Municipiului București, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor,



de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 93. - (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

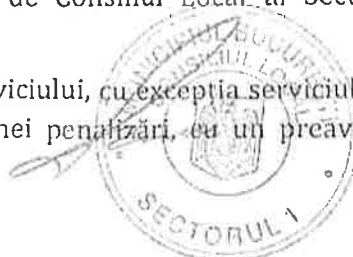
(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 94. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 95. - Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu reglementările legale în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza sectorului 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu excepția serviciului de colectare a deșeurilor municipale, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile

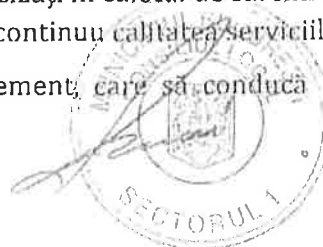


lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 96. - Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, a normelor și a normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare și, după caz, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din sectorul 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Sectorul 1, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;



- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic situația către autoritățile competente conform reglementărilor în vigoare.

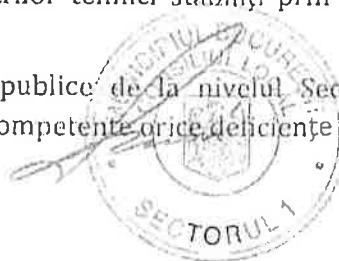
Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 97. - (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului Regulament și/sau a contractului de prestare de servicii de salubritate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și altor autorități competente orice deficiențe constatate în



sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

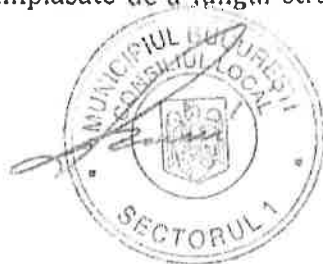
Art. 99. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite taxele de salubritate aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1 și să achite obligațiile de plată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, pe bază de contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru deszăpezire și combatere a poleiului;
- d) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor generate, în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Sectorul 1 al Municipiului București. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrite



corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte de prestare pentru activitățile de salubritate de care beneficiază individual numai cu operatorul căruia Sectorului 1 al Municipiului București i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale și similare în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților, precum nici activități care să cauzeze scurgerea de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile sectorului 1 al Municipiului București în coșurile amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;



136

- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 100. - (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, prestată atât populației cât și agenților economici, pentru care producătorul deșeurilor menajere și similare va achita o taxă specială, modalitatea de determinare a cantității deșeurilor municipale colectate va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, agenții economici și instituțiile publice care nu sunt subordonate Primăriei Sectorului 1 sau Consiliului Local al Sectorului 1 vor încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual, menționând în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

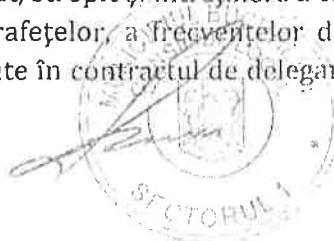
(3) În cadrul contractelor se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 101. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cel puțin cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 102. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a frecvențelor de prestare a fiecărei operațiuni s.a., așa cum acestea sunt trecute în contractul de delegare a gestiunii



serviciului de salubritate/actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza criteriilor cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate /actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, respectiv în funcție de proiectul arhitectului privind lucrările de construire/demolare și/sau de volumul recipientelor de precollectare necesare.

(4) Reprezentantul Sectorului 1 al Municipiului București va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se va încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare, Sectorul 1, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 103. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a sectorului 1 al Municipiului București, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor stabilite;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 104. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate cu utilizatorii, după caz;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza sectorului 1;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 105. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeur;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 106. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 107. - (1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și din prezentul Regulament, precum și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu dispozițiile art.



IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 108. - (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

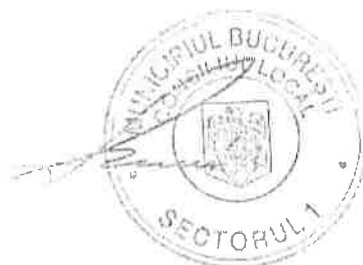
(2) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 109. - Prezentul Regulament, precum și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 București de aprobare a acestuia vor fi comunicate Primăriei Municipiului București.

Art. 110. - Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 111. - Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate cu modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă intervenite ulterior.



ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

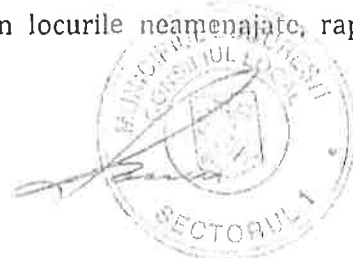
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori;
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, soluționate în 10 zile calendaristice;
- d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, soluționate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- b) numărul de reclamații soluționate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;
- f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;
- g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;
- j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;
- k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;



l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;

m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate;

n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;

o) valoarea totală facturată aferentă activității de colectare a deșeurilor, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;

b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;

d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori;

e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori.

1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;

b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;

c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

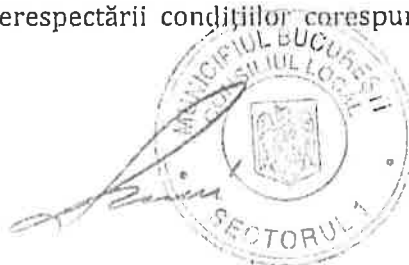
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;

b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTELOR ÎNCHEIATE

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;



- b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității;
- c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.



143

